令和２年９月３０日

令和２年度「ＩＴ（パソコン）研修」の開催について

一般社団法人大阪卸商連合会では、本年度は下記のとおり、３コースの「ＩＴ（パソコン）研修」を実施いたしますので、受講いただきますようご案内します。

なお、本年度は、コロナウイルス感染症の拡大防止に対応することから内容等に若干の変更がありますが、ご理解とご了承をいただきますようお願いいたします。

申込み受付は先着順とし、定員に達し次第受付を終了いたします。

記

１　実施日時　①　「エクセル基礎コース」　　定員　２０名

令和２年１０月２０日（火）、２１日（水）　午後６時～午後９時

申込締切　　１０月１２日（月）午前中

②　「エクセル仕事活用」　コースＡ　　定員　２０名

令和２年１０月２２日（木）、２３日（金）　午後６時～午後９時

申込締切　　１０月１４日（水）午前中

③　「エクセル仕事活用」　コースＡ　　定員　２０名

令和２年１１月９日（月）、１０日（火）　午後６時～午後９時

申込締切　　１１月　２日（月）午前中

④　「エクセル仕事活用」　コースＢ　　定員　２０名

令和２年１１月１２日（木）、１３日（金）　午後６時～午後９時

申込締切　　１１月　４日（水）午前中

２　受講料　１コース　８，６００円（税込）　（テキスト代を含む）

３　会　　場　　大阪市中央区本町１－４－５

大阪産業創造館　６階　会議室Ａ・Ｂ　１０月２０・２１日

５階　研修室Ａ・Ｂ　１０月２２・２３日

１１月９・１０・１２・１３日

４　研修内容　　別添 申込書の研修要綱及び研修内容のとおり

５　コロナ対策　開催にあたっては、検温、消毒等に十分配慮して開催いたします。

（会場は、定員の１／３の人数で利用し密を避けます。）

※申し込みは別紙申込書によりメール又はFAXで、お申し込み下さい。

大阪卸商連合会　Ｅ―ｍａｉｌ：osaka@oroshi.or.jp　ＦＡＸ：０６－６２６１－５０７７

No.1

令和2年度　一般社団法人大阪卸商連合会「IT研修 受講申込書」

送信先

FAX:(06)6261−5077
E-mail:　osaka@oroshi.or.jp

ふりがな		会 社 名		所属組合名	
氏　　名		部　　署		受講料振込先	商工組合中央金庫　大阪支店　普通　1092146 りそな銀行　大阪営業部　普通　0013766 三菱UFJ銀行　瓦町支店　普通　4611239 三井住友銀行　船場支店　普通　0376485 ゆうちょ銀行　四〇八支店　普通　6188032 郵便振替　00970−1−149861 （ 振込銀行名に〇印をお願いします） ※請求書が必要な場合はその旨記載又はご連絡下さい
住　　所	〒				
電話番号		FAX番号			
メールアドレス					
就業状況	（該当に✓してください）　□正社員　□非正規雇用　□その他（自営業など含む）				

【注意事項】

（上記、個人に関する情報は、研修の連絡及びIT情報の提供以外には利用いたしません）

① 希望される研修コースのNoを〇で囲んでください。
② 先着順に受付け、定員になり次第締め切らさせていただきます。（締切日以降のキャンセルはできません）
③ 受講者が決定次第、「研修受講票」をFAXで送付します。 受講票の内容を確認のうえ、振込締切日までに受講料をお振込みください。
なお、定員を超えて申込された方には、その旨通知します。
④ 受講者が定員の半数に満たない場合は、研修を中止させていただくことがあります。
⑤ 教材はOffice2019向けになっておりますが、Office2010、2013等をご利用の方も是非ご参加下さい。

［お問合せ先］
一般社団法人　大阪卸商連合会
TEL:(06)6271−7456
URL:http://www.oroshi.or.jp/

研　修　要　綱

（各コースともテキスト代を含んでおります）

研修コース No.	研修コース 名称	定員	講義日程 1日目	講義日程 2日目	講習時間	対象者	研修内容	受講料金（税込）
1	エクセル基礎	20名	10月20日（火）	10月21日（水）	開始 午後6時 終了 午後9時	エクセルを使っているが、一部機能しか知らない、改めてじっくり学びたい方	表の作成・編集といった基本的なところから四則演算・関数の使い方、グラフの作成、データベース・テーブル機能、印刷の仕方まで一通りの内容を練習問題を解きながら学習して頂きます	8，600円
			申込締切日 10月12日(月)午前中					
2	エクセル仕事活用A	20名	10月22日（木）	10月23日（金）	開始 午後6時 終了 午後9時	関数を活用してエクセル作業の効率化を行いたい方	関数の基礎知識から、代表的な関数の使用法と様々な活用例、複数の関数の組合せ技や、表の抽出や並べ替え等Excelの他の機能と組み合わせて便利に使う高度なテクニックを学習して頂きます	8，600円
			申込締切日 10月14日(水)午前中					
3	エクセル仕事活用A	20名	11月9日(月)	11月10日（火）	開始 午後6時 終了 午後9時	関数を活用してエクセル作業の効率化を行いたい方	No.2 エクセル仕事活用Aコースと同じ内容になります	8，600円
			申込締切日 11月 2日(月)午前中					
4	エクセル仕事活用B	20名	11月12日（木）	11月13日（金）	開始 午後6時 終了 午後9時	関数を活用してエクセル作業の効率化を行いたい方（Aコースよりややレベルの高いコース）	実務の改善にエクセルを役立てるため幅広い関数を活用し機能をより高める方法、ピポットテーブルの初歩、作業を効率的に進める高度なテクニックを学習して頂きます（一部仕事活用Aコースと重複する部分があります）	8，600円
			申込締切日 11月 4日(水)午前中					

【研修会場】10/20(火)21(水)　大阪産業創造館　6階会議室ＡＢ　　【所在地】大阪市中央区本町１−４−５　会場アクセス案内】　http://www.sansokan.jp/map/
10/22(木)23(金)，11/9(月)10(火)，11/12(木)13(金)　大阪産業創造館　5階研修室AB

No.2

令和2年度　一般社団法人大阪卸商連合会

送信先

FAX:(06)6261−5077
E-mail:　osaka@oroshi.or.jp

※　下記にもご記入のほどよろしくお願いします（一社に1枚で結構です）

会 社 名		ふりがな 申し込み 担当者名		電話番号	
部　　署		メールアドレス		FAX番号	
住　　所	受講者と違う場合はご記入ください 〒				
会社規模 （該当に✓）	□　A　1～29人	□　B　30～99人	□　C　100～299人		
	□　D　300～499人	□　E　500～999人	□　F　1000人～		
業　種 （該当に✓）	□　01　建設業	□　02　製造業	□　03　運輸業		
	□　04　卸売業	□　05　サービス業	□　06　その他		